

Na temelju članka 67. stavak 2. Zakona o cestovnom prijevozu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK

O OBRASCU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA PROMETNOG DNEVNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način vođenja evidencija o dolascima i odlascima autobusa u linijskom i izvanlinijskom cestovnom prijevozu putnika, te obrazac, sadržaj i način vođenja prometnog dnevnika na autobusnim kolodvorima.

Članak 2.

Autobusni kolodvor koji radi na temelju rješenja o kategorizaciji koje izdaje Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, dužan je obavljati poslove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Evidencija polazaka i dolazaka autobusa vodi se na obrascu prometnog dnevnika - Obrazac PD, koji je dat u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

U prometni dnevnik podaci o dolasku i odlasku autobusa linijskog prijevoza putnika, u čijem voznom redu je upisan taj kolodvor, vode se kronološkim redom prema vremenima iz registriranog voznog reda, bez obzira na rang i održavanje linije.

Evidencije o kretanju autobusa kojima se vrši izvanlinijski prijevoz putnika vode se u prometnom dnevniku ispod kronološki poredanih polazaka autobusa linijskog prijevoza.

Podaci u prometnom dnevniku moraju biti upisani čitko, kemijskom olovkom i ne smiju se brisati. Eventualne greške mogu se precrtati tako da se vidi ono što je bilo upisano, s tim da se svaka takva ispravka ovjerava potpisom osobe koja je ispravku napravila.

Članak 5.

Obrazac PD vodi se u obliku knjige ili na računalu prema propisanom sadržaju.

Ako se prometni dnevnik vodi na računalu, uposlena osoba na unosu podataka u računalo, na kraju svog radnog vremena mora otiskati i ovjeriti unesene podatke.

Članak 6.

Podaci u prometni dnevnik o dolasku upisuju se odmah nakon dolaska autobusa, a o polasku odmah nakon polaska autobusa.

